

miejsowość

dnia

UPOWAŻNIENIE DO DZIAŁANIA W FORMIE PRZEDSTAWICIELSTWA POŚREDNIEGO

Niniejszym upoważniam **ACP Global Forwarding Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Mineralnej 15, 02-274 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 000043842; REGON nr 010375117; NIP nr PL5260018577; kapitał zakładowy 2'000'000 PLN** do podejmowania na rzecz:
(nazwa i siedziba osoby fizycznej lub prawnej udzielającej upoważnienia)

nr EORI:

NIP:

REGON:

następujących czynności związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badanie towarów i pobieranie ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów i dokonywanie zgłoszenia celnego
3. Uiszczanie należności celno-podatkowych oraz składanie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego¹.
4. Podejmowanie towarów po ich zwolnieniu
5. Wnoszenie odwołań i podejmowanie wszelkich czynności w postępowaniu przed organami celnymi, w tym także w sprawach podatkowych
- 6.

inne - proszę wyspecyfikować

Upoważnienie ma charakter: stały terminowy - do dnia: _____

Jednocześnie **wyrażam zgodę** na udzielenie dalszego upoważnienia stosownie do art. 77 ustawy Prawo Celne.

- (1) Potwierdzam zapoznanie się z treścią „Karty Informacyjnej”, będącej integralną częścią niniejszego upoważnienia i zobowiązuję się do uregulowania wobec ACP Global Forwarding Sp. z o.o. zobowiązań z tytułu uiszczonych opłat celno-podatkowych, usługi oraz prowizji za korzystanie z zabezpieczenia finansowego ACP Global Forwarding, zgodnie z tabelą opłat i prowizji dostępnej m.in. na stronie internetowej: www.acpgf.pl**

data i podpis osoby działającej w imieniu
ACP Global Forwarding Sp. z o.o.

pieczęć firmowa oraz czytelny podpis upoważniającego
(zgodnie ze sposobem reprezentacji firmy)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACP Global Forwarding Sp. z o.o. odpowiedzialnością (ACP) z siedzibą w Warszawie (02-274) przy ul. Mineralnej 15
 - 2) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług celnych lub spedycyjnych w zakresie wskazanym w upoważnieniu.
- Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępnych na stronie www.acpgf.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.

O cofnięciu niniejszego upoważnienia oraz zmianach wpływających na jego ważność (np. zmiana siedziby firmy, sposobu reprezentacji itp.), Mocodawca powinien niezwłocznie poinformować ACP Global Forwarding Sp. z o.o. oraz właściwe organy administracji celnej.

KARTA INFORMACYJNA – ZAŁĄCZNIK DO UPOWAŻNIENIA

1. DANE KONTAKTOWE

Dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za sprawy **importowe** lub **finansowe** Mocodawcy:

lp	imię i nazwisko	nr telefonu	adres e-mail
1			
2			
3			
4			
5			

2. DEKLARACJA

Niniejszym deklarujemy, że *(właściwe zaznaczyć)*:

BĘDIEMY KORZYSTAĆ z zabezpieczenia finansowego ACP Global Forwarding Sp. z o.o. w terminie ważności upoważnienia i zobowiązujemy się do uregulowania zobowiązania wobec ACP Global Forwarding uwzględniającego zapłacone opłaty celno-podatkowe i prowizję od kwoty ogólnej zabezpieczonych i zapłaconych należności w wysokości określonej w umowie z ACP Global Forwarding lub w aktualnym cenniku dostępnym na www.acpgf.pl

NAZWA BANKU: _____

NUMER KONTA: _____

NIE BĘDIEMY KORZYSTAĆ z zabezpieczenia firmy ACP Global Forwarding Sp. z o.o. – płatności dokonamy samodzielnie. **Potwierdzenie dokonania przelewu na konto Urzędu Celnego (oryginał potwierdzony przez Bank) dostarczymy samodzielnie do kasy Urzędu Celnego.** W konsekwencji nie upoważniamy ACP Global Forwarding Sp. z o.o. do uiszczania należności celnych i podatkowych oraz do składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego (punkt 3 upoważnienia).

3. OPŁATA SKARBOWA

Jeśli wskutek złożenia upoważnienia do organu administracji oraz dokonanych przez ten organ czynności urzędowych nastąpi obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, ACP Global Forwarding Sp. z o.o. dokona jej uiszczenia a upoważniający zwróci kwotę opłaty na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ACP Global Forwarding Sp. z o.o.

4. DANE OSOBOWE

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ACP Global Forwarding Sp. z o.o. odpowiedzialnością (ACP) z siedzibą w Warszawie (02-274) przy ul. Mineralnej 15
- 2) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usług celnych lub spedycyjnych w zakresie wskazanym w upoważnieniu.

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych dostępnych na stronie www.acpgf.pl

czytelny podpis upoważniającego

DODATKOWE INFORMACJE O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA UPOWAŻNIENIA

Do oryginału upoważnienia należy dołączyć również dodatkowe dokumenty:

OSOBY PRAWNE:

- a) kopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- b) dokumenty rejestracyjne firmy -mogą to być:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - kopia umowy spółki w przypadku spółek cywilnych,
 - kopia statutu (dotyczy fundacji, stowarzyszeń oraz uczelni wyższych),
- c) kopia decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, VAT UE (zgłoszenie aktualizujące NIP-2; NIP-5),
- d) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopie zezwoleń właściwych ministerstw na obrót towarowy z zagranicą czy kopia koncesji).

OSOBY FIZYCZNE:

- a) kopia dowodu osobistego (strona ze zdjęciem, numerem dowodu osobistego oraz adresem zameldowania na pobyt stały),
- b) inne dokumenty, wymagane na podstawie odrębnych przepisów (np. kopia paszportu wraz ze stemplem przekroczenia granicy czy wyjaśnienie różnicy adresów pomiędzy fakturą a dowodem osobistym).

Oryginał upoważnienia należy dostarczyć lub przesłać do biura ACP Global Forwarding.

ACP Global Forwarding Sp. z o.o.

ul. Szyszkowa 20a

02-285 Warszawa

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących sposobu przygotowania upoważnienia prosimy o kontakt z nami pod numerem telefonu: **(22) 606-71-00** lub **(22) 500-70-70** lub adresem e-mail: **acp_info@dpd.com.pl**